

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Osieku

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub z ważnych innych przyczyn lub okoliczności wymagających zapewnienia opieki w szkole,

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,

- l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
- a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 8.00 oraz od 11.40 do 16.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje wychowawca świetlicy.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców
 - b) dojeżdżający do szkoły,
 - c) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - d) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane (upoważnione) do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.

8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
11. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/ opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na samodzielne wyjście ucznia.
12. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.
13. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w segregatorze z upoważnieniami.
14. W szkole nie funkcjonuje procedura zezwalająca na telefoniczne polecenie wydane dziecku na samodzielny powrót do domu lub upoważnienie innej osoby do odbioru dziecka.
15. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy.
16. Obowiązkiem wychowawcy świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje ten fakt na liście obecności – nieobecność ucznia.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,

- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) dostarczania zwolnień swojej nieobecności,
- h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- m) przestrzeganie wytycznych dotyczących pandemii.

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- 1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
- 2. Pochwała przekazana wychowawcy, rodzicom/opiekunom prawnym.
- 3. Pochwała dyrektora szkoły.
- 4. Dyplom
- 5. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

- 1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
- 2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- 3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- 4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

- 1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
- 2. Rozmowy telefoniczne.
- 3. Pisemne informacje w zeszycie korespondencji lub poprzez dziennik Librus
- 4. Semestralne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

- 1. Regulamin świetlicy.
- 2. Procedury zapewniające bezpieczny pobyt uczniów w świetlicy szkolnej.
- 3. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- 4. Tygodniowy rozkład zajęć.
- 5. Ramowy rozkład dnia.
- 6. Dziennik zajęć - Librus.
- 7. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
- 8. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
- 9. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.

10. Kronika świetlicy szkolnej.

§ 8.

Zadania wychowawcy świetlicy

Do szczegółowych zadań wychowawcy świetlicy należy:

- a) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
- b) opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak: roczny plan pracy świetlicy; regulamin świetlicy; sprawozdanie z działalności świetlicy; karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy; druk zwolnień; procedury zapewniające bezpieczny pobyt uczniów w świetlicy szkolnej,
- c) kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą kierując się dobrem uczniów; troską o ich zdrowie; postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
- d) zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych,
- e) zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych,
- f) nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych,
- g) podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców,
- h) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej,
- i) bieżące monitorowanie rekomendacji i wytycznych GIS, MZ, MEN, w czasie pandemii w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu w zajęciach świetlicowych,
- j) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin,
- k) realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy,
- l) opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych,
- m) współpraca z wychowawcami klas; rodzicami wychowanków; dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
- n) rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy,
- o) dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy,
- p) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
- q) wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych,
- r) dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym,
- s) podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy,
- t) dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej,
- u) reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy,
- v) realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 9.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć - Librus.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według rocznego planu pracy; tygodniowego rozkładu zajęć oraz ramowego rozkładu dnia.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.
18. Bieżące monitorowanie i analiza rekomendacji i wytycznych GIS, MZ, MEN, w czasie pandemii w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu w zajęciach świetlicowych.

§ 10

Wypożyczenie świetlicy

1. Świetlica szkolna wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) sprzęt multimedialny,
 - b) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
 - c) książki, gry, papier, przybory do różnorodnej aktywności uczniów,
 - d) pomoce dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć świetlicowych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2022 r.